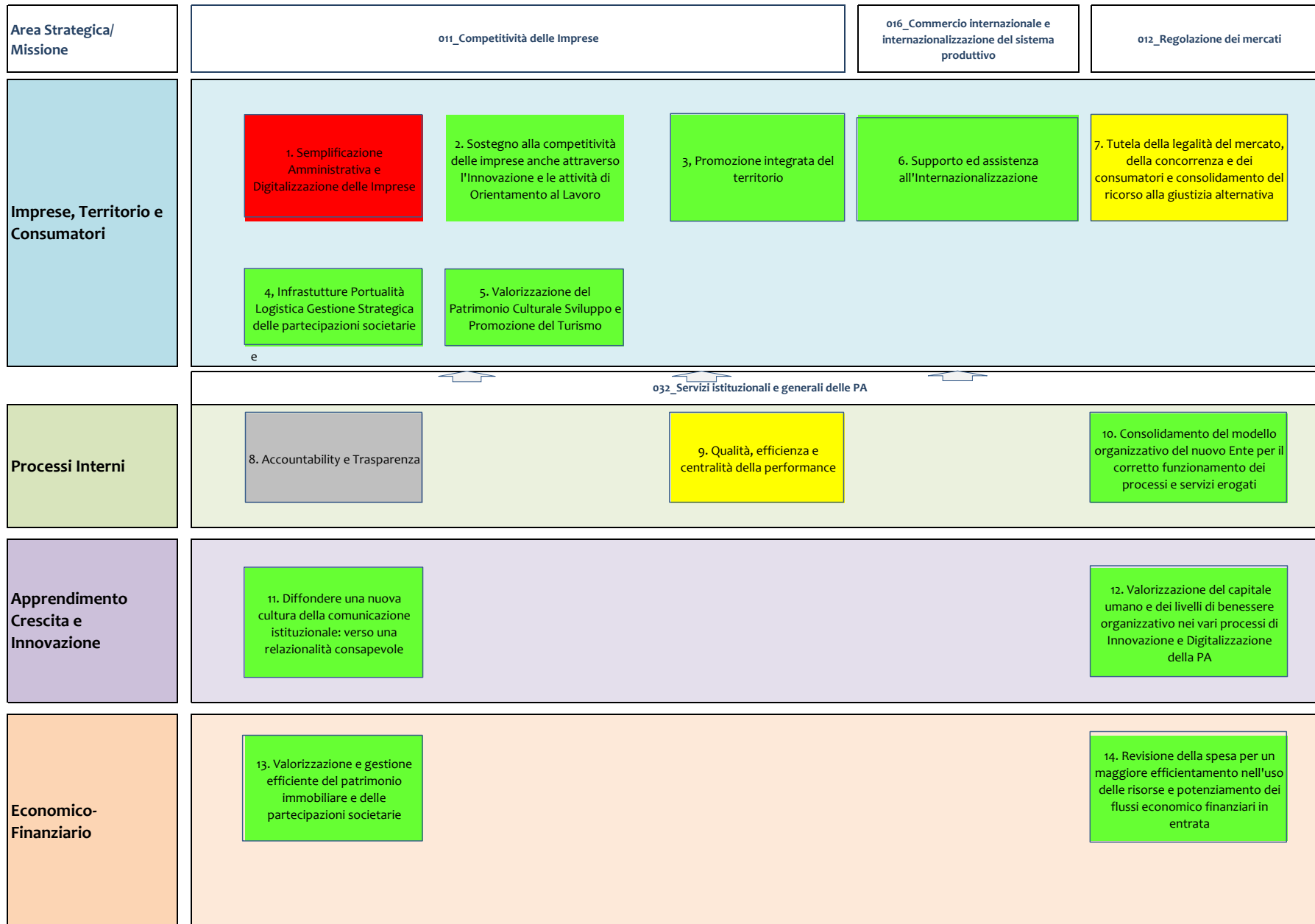


All.1.1 alla deliberazione GC approvata il 30 Maggio 2022



## CRUSCOTTO STRATEGICO

## 011 \_Competitività delle Imprese

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner		
n°fascicoli d'impresa creati/n°fascicoli d'impresa ricevuti (dall'avvio del SUAP tramite Comunica)		100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0,00%	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
n° comunicazioni non digitali (ad esclusione soggetti sprovvisti di PEC e atti giudiziari e notifiche) / n° comunicazioni in uscita		< 20%	< 10%	< 10%	0%	0%	0%	100%	0%	100,00%	S.Innovazione Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
pratiche evase entro 5 giorni anno x/media pratiche (GR+LI) evase entro 5 giorni nell'anno x-2		1	1	1	1	1	0,73	73%	0,76	76,41%	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
								58%		58,80%			
2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner		
n° progetti approvati/n° progetti presentati		5	10%	10%	10%	10%	0%	0%	100%	100,00%	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° stakeholders coinvolti nei Programmi europei ammessi a finanziamento anno x/n° stakeholders coinvolte nei Programmi europei ammessi a finanziamento x-1		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	1,05	100%	1,2	100,00%	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimprenditorialità ed orientamento alle professioni (anno x)/n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimprenditorialità ed orientamento alle professioni (anno x-1)		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	1,4	100%	2	100,00%	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x)/n.azioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1						S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x)/n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1						S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n° percorsi per NEET (anno x)/n° percorsi per NEET (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1						S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n.azioni di diffusione sul tema industria 4.0 , smartworking e e-commerce		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥5	≥5	5	100%	24	100,00%	S.promozione Sviluppo Economico e Servizio Innovazione e Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (1)
								75%		100,00%			

3. Promozione integrata del territorio	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x/n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	0,64	64%	1	100,00%	S. promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° iniziative legate al turismo sostenute anno x/n° iniziative legate al turismo sostenute anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1						S. promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
								64%		100,00%		
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
Gestione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni camerali deliberate dalla Camera di Commercio _N. procedure di razionalizzazione/fusione/cessione/messa in liquidazione avviate / N. misure di razionalizzazione deliberate		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	95%	100,00%	100%	100%	100,00%	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
								100%		100%		
5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale annox /n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale annox-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	1	100%	1,00	100,00%	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in ambito turistico - culturale				≥ 80%	≥ 85%	≥ 85%	0%	0%	100%	100,00%	S. promozione Sviluppo Economico	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Biblioteca storica/giuridica: n° accessi anno x/n° accessi anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	> 1	> 1	> 1	1,03	100%	0,85	84,79%	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Grado di soddisfazione degli utenti che accedono alla Biblioteca Storica/giuridica: valore medio rilevato (3= buono)		≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	Rilevazione annuale	Rilevazione annuale	3	85,71%	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
								67%		92,63%		

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

016_ Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo													
6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner		
n° iniziative internazionali divulgate		10	≥1	≥1	≥1						S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019	
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in materia d'internazionalizzazione				≥ 80%	≥ 85%	≥ 85%	100%	100%	100%	100%	S.promozione Sviluppo Economico	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x/n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	0,31	31%	1,23	100%	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
								65%		100,00%			
012_Regolazione dei mercati													
7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner		
Ricognizione della presenza di clausole compromissorie a favore della camera di commercio nelle società iscritte dalla costituzione del nuovo ente camerale: n°statuti di società iscritte al R.I. 2016 - 2019 con clausole compromissorie/N° statuti soc. iscritte al R.I. 2016 - 2019 [per l'anno 2021 stesso obiettivo ma riferito al 2020]					100%	100%	in corso di esecuzione	0%	24%	24%	Legale	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
N°contratti con clausola compromissoria a favore Camera Arbitrale stipulati anno x/N°contratti con clausola compromissoria stipulati anno x-1		Anno rilevazione	≥1	≥1	≥1						Legale	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Percentuale di attuazione degli obiettivi della Convenzione UC-MISE nell'ambito della sicurezza e vigilanza prodotti		Anno rilevazione	≥ 75%	≥ 80%	≥ 80%						S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
Definizione del Piano Ispettivo Metrologia legale 2019 in conformità al Decreto 21 aprile 2017, n. 93 a conclusione del periodo transitorio previsto dall'art. 18		Anno rilevazione	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2021	100%	26/11/2021	100%	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte degli utenti del Servizio di primo orientamento in materia di proprietà industriale		Anno rilevazione	≥ 80%	≥ 80%	≥ 85%	≥85%	100,00%	100%	100,00%	100%	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte degli utenti Autorità pubblica controllo filiera vitivinicola a D.O.			≥ 3	≥ 3	≥ 3,5	≥3,5	annuale	annuale			S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte dei partecipanti alla formazione professionale		Anno rilevazione	≥ 3	≥ 3	≥ 3,5						S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 27 del 26 luglio 2018	Attività si concluderà entro il 15 marzo 2021 ( delibera n. 119 del 25/11/20)
								67%		74,52%			
SAL IMPRESE TERRITORIO CONSUMATORI								71%		90,29%			

## 032\_Servizi istituzionali e generali delle PA

8. Accountability e Trasparenza	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
Indice % di adeguatezza rilevato sulla piattaforma Magellano PA (Bussola trasparenza_Livello di adeguamento del sito istituzionale)		100%	100%	100%	100%	100%	il servizio della Bussola della Trasparenza è stato dismesso				S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
9. Qualità, efficienza e centralità della performance	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
N. atti deliberativi gestiti nel rispetto dei termini imposti dalla normativa e dalle disposizioni interne / N. totale degli atti deliberativi		≥ 90%	93%	95%	95%	95%	100%	100%	100%	100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempi medi di lavorazione delle pratiche RI anno x al netto della sospensione		< 2	1,45	1,45	1,45	1,45	3,8	38%	3,30	43,94%	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Percentuale di pratiche telematiche e con protocollazione automatica evase entro 5 gg		98%	99%	98%	98%	98%	73%	75%	77,90%	79,49%	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Tempo medio di sospensione delle pratiche telematiche da parte del servizio R.I.		<5	<5	4,6	4,5	4,5	4,6	98%	4,6	100%	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempo medio di lavorazione delle pratiche RI		<6	<6	5	5	5	8	60%	8	62,50%	S Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempestività dei pagamenti: tempi medi di lavorazione delle fatture passive		25	20	20	19	18	8	100%	13	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Percentuale di fatture pagate entro trenta giorni		80%	85%	85%	90%	90%	99%	100%	98%	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
N° obiettivi soggetti a modifica in itinere / n° obiettivi programmati ex ante		< 20%	< 20%	< 18%	< 18%	< 18%	In corso	In corso	5%	100%	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Indicatore sintetico esprimente il grado medio di soddisfazione rilevata da indagini di customer satisfaction da parte dei diversi servizi camerali NOTA: valor medio rilevato dal valore consuntivo trasmesso da ciascun servizio della CCIAA che, operante in front office, rileva la qualità percepita tramite customer		≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	In corso	In corso	3,39	100%	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs 33/2013 e art. 9 DPCM 12/09/2014 (Σ, per ciascuna fattura per transazione commerciale, dei gg intercorrenti tra scadenza e pagamento moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla Σ degli importi pagati nel periodo - esprime il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture)					ITP < -10	ITP < -15	-17,43	100%	-19,66	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempestività dei pagamenti (ID Benchmarking 563 - Σ gg intercorrenti tra la data di mandato di pagamento e la data di scadenza della fattura / Σ importi pagati nel periodo di riferimento - dati 2016 LI+GR+MT)		x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1						S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
								84%		88,59%		

10.Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
Efficacia del nuovo modello organizzativo ( Personale appartenente alla funzione istituzionale B "Servizi di supporto" / Personale dell'Ente espresso in unità equivalenti		$x \leq x-1$	$x < x-2$	$x < x-3$	$x < x-4$	$x < x-4$	1,03	97%	1,13	88%	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Qualità nella gestione e condivisione delle informazioni (Documenti fascicolati / Documenti protocollati)		> 90%	> 92%	> 94%	> 96%	> 96%	100%	100%	99,95%	100%	S.Innovazione Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
								98,54%		94,25%		
SAL PROCESSI INTERNI								91%		91,42%		
11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
Livello di soddisfazione espresso dall'utenza sezione sito (trasversale)		> 3,0	> 3,5	> 3,5	> 3,5	> 3,5	3,64	100%	3,7	100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
N° accessi al sito anno x/N° accessi al sito anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	>1	>1	>1	1,23	100%	1,02	100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Social Network FB: N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x/N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x-1		Anno di rilevazione	>1	>1,2	>1,2	>1,2	1,15	95%	1,52	100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Comunicazione politico/istituzionale: N° di uscite stampa e TV anno x / N° eventi attuati		100%	100%	100%	100%	100%	800%	100%	827%	100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
								98,87%		100,00%		
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner	
Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x/Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x-1		Anno di rilevazione	>1	≥1	≥1	≥1	Rilevazione annuale	Rilevazione annuale	1,04	100%	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Livello di benessere organizzativo anno x/Livello di benessere organizzativo anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	Rilevazione annuale	Rilevazione annuale	1,08	100%	S.Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
								Rilevazione annuale		100,00%		
SAL APPRENDIMENTO CRESCITA INNOVAZIONE								98,87%		100,00%		

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

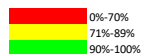
Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner			
Efficacia del piano di dismissione immobiliare: n° immobili dismessi / n° immobili inclusi nel piano		Anno di rilevazione	25%								S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019		
Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati alla resa diretta di servizi: Lavori realizzati / Lavori programmati		90%	80%	80%	80%	90%	31%	34%	92%	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		
Efficacia del piano per l'ottimizzazione dei ricavi immobiliari: n° immobili messi a reddito / n° immobili inclusi nel piano		25%	50%	75%	85%	100%	100%	100%	100%	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		
								67%		100,00%				
14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Owner			
Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale x / Dovuto per Diritto Annuale x		73%	73%	71%	69%	65%	4%	6%	68,45%	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del Dicembre 2020
Riduzione incidenza costi per consumi intermedi su totale proventi : (costi / proventi anno x) / (costi / proventi anno x-1)		<1	<1	<1	<1	<1	2,02	49%	1	99%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		
Percentuale di riscossione spontanea relativamente al diritto annuale dovuto (efficacia delle azioni di sollecito attivate dall'Ente) - rif. Progetto Benchmarking, cluster Toscana, rilevazioni su anno x-1 (dati 2016 LI+GR+MT): Indicatore 395 (Riscossioni spontanee DA + Riscossioni spontanee DA anno x-1 per anno di cassa n / Totale diritto dovuto)		scostamento max 0,02 da media cluster	scostamento max 0,01 da media cluster	≥ media cluster	≥ media cluster						S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale 2018		
Riscossione dei crediti non tributari (Crediti anni precedenti a bilancio anno x / Crediti anni precedenti a bilancio anno x-1)		Anno di rilevazione	<1	<1	<1	<1	0,72	100%	0,49	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		
								52%		99,67%				
SAL ECONOMICO FINANZIARIO								59%		99,83%				
				SAL CRUSCOTTO STRATEGICO 30/06/2021				76,05%		95,38%	SAL CRUSCOTTO STRATEGICO 31/12/2021			



OBIETTIVI 2021 SG								
Imprese Territorio Consumatori								
	7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
10	Organizzazione ed avvio dell'Organismo che assiste il debitore sulla composizione della crisi d'impresa	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2021	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100%	10
Processi Interni								
	9. Qualità, efficienza e centralità della performance							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
40	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	76,05%	95%	95,38%	100%	40
0		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)						0
5	Monitoraggio costante delle performance dell'Ente in ottica di miglioramento	Monitoraggio semestrale set indicatori qualità efficacia efficienza (Pareto)	31/12/2021	19/04/2021	100%	31/12/2021%	100%	5
	10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
10	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19 (POLA)	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2021	100,00%	100,00%	100%	100,00%	100%	10
5	Rinnovo organi camerali	Attuazione iter di rinnovo ed adempimenti conseguenti	100,00%	100,00%	100%	100,00%	100%	5
70								70





OBIETTIVI 2021 DIR AII								
Imprese Territorio Consumatori								
	1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
5	Attuazione della semplificazione delle procedure amministrative di cancellazione dal registro imprese delle imprese non operative (art.40 L.120/2020)	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2021	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	5
Processi Interni								
	9. Qualità, efficienza e centralità della performance							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80,00%	76,05%	95,06%	95,38%	100,00%	10
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90,00%	58,85%	65,39%	96,85%	100,00%	40
5	Monitoraggio costante delle performance dell'Ente in ottica di miglioramento	Monitoraggio semestrale set indicatori qualità efficacia efficienza (Pareto)	31/12/2021	19/04/2021	100,00%	31/12/2021	100,00%	5
	10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
10	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19 (POLA)	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2021	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	10
70								70

OBIETTIVI 2021 DIR AHI								
Imprese Territorio Consumatori								
	2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
5	Sostegno alle imprese	Risorse assegnate alle imprese con bandi/risorse prenotate a budget per bandi	90%	64,40%	71,56%	95,28%	100,00%	5,00
Processi Interni								
	9. Qualità, efficienza e centralità della performance							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
10	Capacità di realizzare gli obiettivi programmati	Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa)	80%	76,05%	95,06%	95,38%	100,00%	10,00
40		Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area)	90%	89,53%	99,47%	99,72%	100,00%	40,00
5	Monitoraggio costante delle performance dell'Ente in ottica di miglioramento	Monitoraggio semestrale set indicatori qualità efficacia efficienza (Pareto)	31/12/2021	19/04/2021	100,00%	31/12/2021	100,00%	5,00
	10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati							
Peso	Azione	Indicatori	Target	Valore 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
10	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19 (POLA)	Stato di attuazione del Piano di Progetto al 31/12/2021	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100,00%	10
70								70,00

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria civile e industriale di Pisa: Piano di comunicazione a supporto del progetto	Piano di comunicazione a supporto del progetto	31/03/2021	3%	Segreteria Generale	AREA SG/AREA III	X	X	08/02/2021	100%	3%	08/02/2021	100%	3%

4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate	Stato di attuazione piano progetto	100%	5%	Segreteria Generale	AREA SG	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5%

5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Sperimentazione di iniziative di ampliamento del portale "Maremma e Tirreno itinerari";	Realizzazione di una iniziativa di ampliamento dei contenuti del portale "Maremma e Tirreno itinerari"	31/12/2021	3%	Segreteria Generale	AREA SG	X	X	100,00%	100%	3%	31/12/2021	100%	3%
Completamento informatizzazione patrimonio bibliografico maremmano; immissione nella rete delle biblioteche; iniziative di presentazione del patrimonio "ritrovato"	Completamento informatizzazione patrimonio bibliografico maremmano; immissione nella rete delle biblioteche; iniziative di presentazione del patrimonio "ritrovato"	100%	3%	Segreteria Generale	AREA SG	X	X	0%	0%	0%	100%	100%	3%
Implementazione della Biblioteca digitale online	Incrementare le immissioni:	10 immissioni	3%	Segreteria Generale	AREA SG	X	X	2 immissioni	20%	1%	11 immissioni	100%	3%

7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
OCRI: Organizzazione ed avvio del servizio	Piano di progetto: adempimenti diretti al funzionamento del costituendo Organismo (31/12/2021)	100%	4%	Servizio Segreteria Generale/Regolazione del mercato	AREA SG/AREA III	X	X	Il piano di progetto non prevede attività nel 1° semestre 2021	0%	0%	31/12/2021	100%	4%
8. Accountability e Trasparenza													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%	100%	100%	3%
	N istanze accesso civico anno x/N istanze accesso civico anno x-1	<=1		Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X		nessuna istanza	100%	0%	nessuna istanza	100%	
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	0%	100%	3%	0%	100%	3%

9. Qualità, efficienza e centralità della performance													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Revisione annuale della Carta dei Servizi	31/03/2021	3,00%	Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X	X	26/03/2021	100%	3%	26/03/2021	100%	3%
	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5%	100%	100%	5%
Rilevazione customer camerali servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		annuale			s.e.3; s.l.3,17		
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%	100%	100%	3%
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19: stato di attuazione	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	75,00%	75,00%	4%	100%	100%	5%
Revisione per aggiornamento statuto e regolamento cciaa e regolamento Giunta e Consiglio: Elaborazione degli atti con le modifiche necessarie	Analisi delle modifiche con valutazioni dal punto di vista operativo	31/12/2021	3%	Ufficio Legale/Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X	X	Statuto aggiornato con delibera CC n. 5 del 4 febbraio 2021 - Regolamento Consiglio aggiornato con delibera CC n. 11 del 27 aprile 21 - Regolamento Giunta aggiornato con deliberazioni GC n. 22 del 24/02/21 e n. 33 del 31/03/21	100%	3%	31/12/2021	100%	3%
Rinnovo del Consiglio: Definizione delle tappe dell'iter di rinnovo e adempimenti conseguenti	Realizzazione Cronoprogramma	100%	5%	Servizio Segreteria Generale/Ufficio Legale/Servizio Anagrafico Certificativo	AREA SG/AREA II	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5%
Follow up progetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	monitoraggio effettuato al 31/03/21 e al 30/06/21	100%	3%	monitoraggio effettuato al 30/9 e al 31/12	100%	3%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	99,65%	100%	3%	100%	100%	3%

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Elaborazione di un metodo di rendicontazione sull'uso dei gantt e degli scostamenti	Messa regime dello strumento dei gantt, integrazione con piani di comunicazione/realizzazione linee guida	31/03/2021	3%	Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X	X	31/03/2021	100%	3%	31/03/2021	100%	3%
	Strutturazione metodo di rendicontazione	Sperimentazione su almeno 5 processi di comunicazione	3%		AREA SG	X	X	40,00%	40%	1%	100%	100%	3%
Elaborazione di un cruscotto che monitori l'efficacia degli strumenti adottati (CRM, Promozioni social ecc)	Produzione di un report numerico	31/12/2021	3%	Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X	X	31/12/2021	0%	0%	31/12/2021	100%	3%
Presentazione al pubblico del bilancio di mandato	Evento di fine mandato	30/09/2021	4%	Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X	X	30/09/2021	0%	0%	28/07/2021	100%	4%
Presentazione nuovi Organi camerali	Evento di presentazione nuovi organi: entro novembre 2021	30/11/2021	3%	Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X	X	30/11/2021	0%	0%	18/10/2021	100%	3%
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3,00%	Servizio Segreteria Generale Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2021	100%	3%	31/12/2021	100%	3%
N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	3,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%	100%	100%	3%

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3,00%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	15/02/2021	100%	3%	15/02/2021	100%	3%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	43%	48%	2%	66,67%	74%	4%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	3	100%	5%	8	100%	5%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5%	75%	83%	4%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/12/2021	0%	0%	31/12/2021	100%	3%
			100,00%						72%	72%		98,53%	98%

0%-70%  
 71%-89%  
 90%-100%



**SERVIZIO STAFF**

**8. Accountability e Trasparenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Potenziamento di strumenti di analisi e gestione rischio di corruzione in ottica di prevenzione	Revisione schede di rischio in base alle linee guida Unioncamere	31/03/2021	5,00%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	31/03/2021	100%	5,00%	31/03/2021	100%	5,00%
	Interventi formativi sulla prevenzione della corruzione rivolti a tutti i dipendenti	31/12/2021	3,00%		AREA SG	X	X	31/12/2021	0,00%	0,00%	31/12/2021	100%	3,00%
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%
	Segnalazioni di illeciti (corruzione)	0,00		Servizio Staff	AREA SG	X		0	100%		0	100%	

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Implementazione di metodologie di customer satisfaction, per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e ad una maggiore attenzione alle esigenze degli utenti, con un monitoraggio costante ed una progressiva estensione della misurazione della qualità percepita	Implementazione di una nuova metodologia di customer con il coinvolgimento degli utenti e di OIV	30/06/2021	3%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	30/06/2021	100%	3,00%	30/06/2021	100%	3%
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		100%	5,00%			5%
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		Avvio nel secondo semestre			3,29	100%	
Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	100%	8%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	100%	100%	8,00%	100%	100%	8%
Rispetto della tempistica nella gestione delle procedure concorsuali	Rispetto della tempistica nella gestione delle procedure concorsuali	Conclusione entro 6 mesi dalla prova scritta	8%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	100,00%	100%	8,00%	100,00%	100%	8%
Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti	Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione)	≤ 5%	8%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	0%	100%	8,00%	2,20%	100%	8%
Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di razionalizzazione ed analisi e verifica dei processi per migliorare i tempi di evasione e la qualità dei servizi resi	Stao attuazione del piano Progetto performance integrata (Integra)	100%	4%	Servizio Staff/Servizio GRFP	AREA SG/AREA I	X	X	Avvio nel secondo semestre	0,00%	0,00%	100%	100%	4%
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3%

**10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19: stato di attuazione	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100%	100%	5%
Follow up profetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/03/2021 - 30/06/2021	100%	3,00%	30/09/2021 - 31/12/2021	100%	3%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100,00%	100%	3%

**11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3%	Servizio Segreteria Generale Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2021	100%	3,00%	31/12/2021	100%	3%
N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	Nessun evento realizzato	100%	3,00%	100,00%	100%	3%

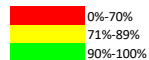
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività		SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	23/02/2021	100%	3,00%	23/02/2021	100%	3%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	92%	100%	5,00%	100,00%	100%	5%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	16	100%	5,00%	24	100%	5%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100,00%	100%	5%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/12/2021	0,00%	0,00%	31/12/2021	100%	3%
Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Azioni Positive	Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Azioni Positive	31/12/2021	3%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	28/01/2021	100%	3,00%	28/01/2021	100%	3%
Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Telelavoro	Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Telelavoro	31/12/2021	3%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	31/12/2021	0,00%	0,00%	31/12/2021	100%	3%
Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno	Rilevazione ed analisi di indagini di clima lavorativo interno	31/12/2021	3%	Servizio Staff	AREA SG	X	X	Avvio nel secondo semestre	0,00%	0,00%	31/12/2021	100%	3%
			100,00%						80,00%	84,00%			

0%-70%  
 71%-89%  
 90%-100%

PO SERVIZIO STAFF

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Coordinamento delle attività Ufficio di Progetto Lavoro Agile in qualità di referente	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	50%	SG	X	X	100%	100,00%	100%	100,00%	50%
Attuazione degli interventi di revisione della struttura organizzativa	Stato di attuazione del piano di progetto	100%	50%	SG	X	X	100%	100,00%	100,00%	100,00%	50%
			100%				100%			100%	100%



**UFFICIO LEGALE**

**7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Diffusione arbitrato associazione e eventi. Sviluppare contatti per la stipula di convenzioni	Avvio contatti con associazione/enti	≥3	3%	Ufficio Legale	AREA SG	X	X	2	66,67%	2,00%	3	100,00%	3,00%
Sviluppo camera arbitrale marittima.	Redazione di un crono programma volto alla riorganizzazione	31/12/2021	3%	Ufficio Legale	AREA SG	X	X	in corso	0%	0%	21/12/2021	100,00%	3,00%

**8. Accountability e Trasparenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100,00%	100,00%	3,00%
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100,00%	100,00%	3,00%

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5,00%
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		annuale			3,38	100%	0,00%
Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenziosi	Rispetto della tempistica	100%	5%	Ufficio Legale	AREA SG	X	X	100,00%	100%	5%	100,00%	100%	5,00%
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100%	100%	3,00%

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19: stato di attuazione	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5%	100%	100%	5,00%
Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi	Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi: N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n°pareri richiesti	100%	8%	Ufficio Legale	AREA SG	X	X	100%	100%	8%	100%	100%	8,00%
	Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi: N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno	100%	8%	Ufficio Legale	AREA SG	X	X	100%	100%	8%	100%	100%	8,00%
	Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi: N° contratti gestiti /N° contratti richiesti	100%	8%	Ufficio Legale	AREA SG	X	X	100%	100%	8%	100%	100%	8,00%
Revisione per aggiornamento statuto e regolamento cciaa e regolamento Giunta e Consiglio: elaborazione degli atti con le modifiche necessarie	Analisi delle modifiche con valutazioni dal punto di vista operativo	31/12/2021	10%	Ufficio Legale/Servizio Segreteria Generale	AREA SG	X	X	DC 5/2021 - DG22/2021 - DG33/2021 - DC11/2021 - DC12/2021	100%	10%	30/06/2021	100%	10,00%
Rinnovo Consiglio: Definizione delle tappe dell'iter di rinnovo e adempimenti conseguenti	Realizzazione Cronoprogramma	100%	3%	Servizio Segreteria Generale/Ufficio Legale/Servizio Anagrafico Certificativo	AREA SG/AREA II	X	X	100%	100%	3%	100%	100%	3,00%
Follow up profetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	50%	100%	3%	100%	100%	3,00%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%	100%	100%	3,00%

**11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3%	Servizio Segreteria Generale Trasversale	Trasversale	X	X	1	0%	0%	11/11/2021	100%	3,00%
N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%	100%	100%	3,00%

**12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	12/02/2021	100%	3%	12/02/2021	100%	3,00%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5%	75%	100%	5,00%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	2	67%	3%	10	100%	5,00%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5%	100%	100%	5,00%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	in corso	0%	0%	31/12/2021	100%	3,00%
			100%							83,33%	88,33%	100,00%	100,00%

0%-70%  
 71%-89%  
 90%-100%



SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Strumento di pagamento PagoPa: Adozione "a regime" dello strumento	Stato di attuazione piano progetto	100%	3%	Servizio G.RR.FF.PP.	AREA I	X	X	75%	75%	2%				100%	100%	3%

8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	36%	36%	1%				100%	100%	3%
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%				100%	100%	3%

9. Qualità, efficienza e centralità della performance																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5%				100%	100%	5%
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio interno	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		annuale						3,11		
	Livello medio rilevato per servizio esterno	≥Medio						annuale						3,45		
Ottimizzazione delle performances operative dei servizi interni e di supporto	Percentuale di realizzazione degli obiettivi/standard di servizio (vedi allegato)	90%	6%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	78%	86%	5%				100%	100%	6%
Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di razionalizzazione ed analisi e verifica dei processi per migliorare i tempi di evasione e la qualità dei servizi resi	Stao attuazione del piano Progetto performance integrata (Integra)	100%	2%	Servizio Staff/Servizio GRFP	AREA SG/AREA I	X	X	0%	0%	0%				Attività rinviata (vedi Piano di lavoro Servizio Staff)	100%	2%
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%				100%	100%	3%
Pago Pa: attivazione azioni organizzative e di formazione ai dipendenti per perfezionare le modalità di emissione riducendo gli errori e utilizzare al meglio gli strumenti di rendicontazione	Stato di attuazione piano di progetto	100%	3%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	100%	100%	3%				100%	100%	3%

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19: stato di attuazione	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	75%	75%	4%				100%	100%	5%
Follow up profetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/03/2021 e 30/06/2021	100%	3%				100%	100%	3%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	96%	100%	3%				100%	100%	3%
Regolamento contabilità: Applicazione delle nuove disposizioni nei termini e con le modalità che ne garantiscono l'efficacia	Stato di attuazione piano progetto 100%	100%	3%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	0%	100%	3%	Regolamento non emanato			N.V.	100%	3%
Introdurre modalità innovative nel servizio utenza DA-	Stato di attuazione piano progetto 100%	100%	4%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	25%	25%	1%				100%	100%	4%
11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole																
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3%	Servizio Segreteria Generale Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2021	100%	3%				31/12/2021	100%	3%
N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%				100%	100%	3%

**12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3,00%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	16/02/2021	100%	3%				16/02/2021	100,0%	3%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	43%	48%	2%				46%	51,3%	3%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	6	100%	5%				11	100,0%	5%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	92%	100%	5%				62%	68,4%	3%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/12/2021	0%	0%				31/12/2021	100,0%	3%

**13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Messa a reddito del 100% degli immobili a destinazione direzionale, commerciale, residenziale o agricola - Avvio procedura per la	Accordo per integrazione contratto definito o definizione schema nuovo bando	31/12/2021	2,00%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	31/12/2021	0%	0%				N.V.	100%	2%
Monitoraggio situazione Magazzini ipogei Fortezza Vecchia Livorno a seguito scadenza al 31/12/2020 della concessione ad Autorità Portuale	Rinnovo concessione ad Autorità Portuale	31/12/2021	2,00%		AREA I	X	X	08/03/2021	100%	2%				08/03/2021	100%	2%
Avvio nuova procedura per la dismissione della ex sede di Cecina	Approvazione bando	31/12/2021	2,00%		AREA I	X	X	31/12/2021	0%	0%				12/11/2021	100%	2%
Revisione del Piano di razionalizzazione relativamente agli immobili di Grosseto (sede Via Cairoli, Area ex Foro boario) anche in funzione del superamento dei contenziosi in essere con il Comune	Revisione del Piano di razionalizzazione per gli immobili nel Comune di Grosseto (delibera Giunta)	31/12/2021	3,00%		AREA I	X	X	31/12/2021	0%	0%				27/07/2021	100%	3%
Piano dei lavori (Manutenzione ordinaria e straordinaria)	Attuazione piano dei lavori	90%	6,00%		AREA I	X	X	31%	34%	2%	RICHIEDA REVISIONE			92%	100%	6%
Implementazione delle modalità di analisi a supporto delle decisioni degli organi competenti per gli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione	Integrazione del metodo di Analisi economico-finanziaria	30/04/2021	2,00%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	10/04/2021	100%	2%				10/04/2021	100%	2%

**14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Programma di azioni (efficientare l'attività dei servizi di provveditorato)	Realizzazione azioni previste nel programma di azioni	90%	2%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	70%	78%	2%				100%	100%	2%
Programma di azioni (Recupero dei crediti da diritto annuale e dei crediti commerciali)	Realizzazione programma di azioni	90%	6%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	50%	56%	3%				90%	100%	6%
Piano di progetto (Revisione disposizioni regolamentari relative alla riscossione del DA)	Realizzazione azioni previste nel piano	100%	2%	Servizio GRFP	AREA I	X	X	Normativa non ancora approvata - Sostituire con altre attività sentire valentina	0%	0%	RICHIEDA DI REVISIONE			N.V.	100%	2%
100,00%								66%		69%					97,23%	96%

0%-70%  
 71%-89%  
 90%-100%

0%-70%  
 71%-89%  
 90%-100%

PO SERVIZIO GESTIONE RR.FF.PP.

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Prevenzione rischio di corruzione	Coordinamento revisione schede di rischio relative al servizio GRFP (nell'ambito dell'obiettivo Potenziamento di strumenti di analisi e gestione rischio di corruzione in ottica di prevenzione assegnato ai servizi di Staff)	100% (nei termini assegnati)	50%	I	X	X	100%	33%	17%	100%	100%	50%
	Condivisione interna delle misure adottate nel nuovo PTPC entro 15 gg dall'approvazione	100%					0%			100%		
	Monitoraggio del rispetto delle misure adottate nel nuovo PTPC nell'ambito dei diversi processi	31/12/2021					0%			31/12/2021		

14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Corretta attuazione delle disposizioni fiscali	Mappatura delle attività commerciali camerali e verifica/revisione delle modalità attuative delle disposizioni fiscali	30/09/2021	50%	I	X	X	0%	0%	0%	15/09/2021	100%	50%
			100%					17%	17%		100%	100%



## SERVIZIO INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

## 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Differenziazione e potenziamento delle modalità di rilascio degli strumenti digitali (Cns, Token)	Diversificazione modalità di rilascio	>=2	6,00%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X	4	100%	6,00%	4	100%	6,00%
	Ampliamento numero di soggetti preposti al rilascio/riconoscimento	>90	6,00%		AREA I	X	X	193	100%	6,00%	193	100%	6,00%
Migrazione alla nuova certification authority Infocamere	Passaggio alla nuova C.A.	apr-21	10,00%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X	mar-21	100%	10,00%	mar-21	100%	10,00%
Realizzazione del progetto P.I.D.	Realizzazione piano di progetto attività Unioncamere	100%	10,00%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X	56%	56%	5,60%	100%	100%	10,00%
Riduzione tempistica istruttoria bandi	Controllo e contrazione dei tempi (da regolamento 60 gg)	<= 40 gg	6,00%	Servizio Innovazione e Digitalizzazione	AREA I	X	X	istruttorie in corso	0%	0,00%	12	100%	6,00%

## 8. Accountability e Trasparenza

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	0%	0%	0,00%	100%	100%	3,00%
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	0%	100%	3,00%	0%	100%	3,00%

9. Qualità, efficienza e centralità della performance													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100%	100%	5,00%
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio esterni	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		-			3,39		
	Livello medio rilevato per servizio interni	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		-			3,25		
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerale, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19; stato di attuazione	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100%	100%	5,00%
Definizione di un piano di obiettivi/standard di servizio	Realizzazione piano	100%	10%	Servizio Innovazione e digitalizzazione	AREA I	X	X	100%	100%	10,00%	100%	100%	10,00%
Follow up profetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/03/2021 - 30/06/2021	100%	3,00%	30/09/2021 - 31/12/2021	100%	3,00%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%



11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3,00%	Servizio Segreteria Generale Trasversale	Trasversale	X	X	01/04/2021	100%	3,00%	01/04/2021	100%	3,00%
N° comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N° eventi realizzati	N° comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N° eventi realizzati	100%	3,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	533%	100%	3,00%	533%	100%	3,00%
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3,00%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	feb-21	100%	3,00%	feb-21	100,00%	3,00%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	67%	74,07%	3,70%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	5	100%	5,00%	5	100,00%	5,00%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	67%	74%	3,70%	83%	92,59%	4,63%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3,00%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/12/2021	0%	0,00%	31/12/2021	100,00%	3,00%
			100,00%					82%	82,30%			98,33%	98,33%
			0%-70%										
			71%-89%										
			90%-100%										

PO SERVIZIO INNOVAZIONE DIGITALIZZAZIONE

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - PID	Pianificazione delle attività	15/03/2021	30%	I	X	X	15/03/2021	100%	30%				15/03/2021	100%	30%

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Scostamento rispetto al target (motivazione nella relazione)	Risorse stanziare	Risorse Impiegate	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Ridefinizione delle attività nell'ambito degli uffici PID/Agenda digitale, anche al fine del coordinamento sulle due sedi delle risorse umane interne con il personale esterno coinvolto (CSS, ICO)	Formalizzazione di una proposta operativa	15/03/2021	70%	I	X	X	01/03/2021	100%	70%				01/03/2021	100%	70%
			100%				100%	100%				100%	100%		



**SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI**

**1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Continuazione verifica dinamica di agente di commercio	al 31/12/2021: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione	30%	5%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	31/12/2021	0%	0%	100%	100,00%	5%
Continuazione revisione Ruolo Periti ed Esperti prov. di Livorno	al 31/12/2021: n. posizioni revisionate/n. posizioni soggette a revisione	50%		Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	31/12/2021	0%	0%			
Comunicazione del titolare effettivo e consultazione della banca dati	n. pratiche titolari effettivi pervenute/n. pratiche evase	100%	6%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	0,00%	0%	0%	0%	100,00%	6%
Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	100%	5%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100,00%	5%
Scioglimento e cancellazione d'ufficio società di capitali senza liquidazione ex art. 40 comma 2 legge 120/2020,	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	10%	6%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	0,00%	0%	0%	100%	100,00%	6%

Cancellazione d'ufficio società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c.	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	100%	5%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	0,00%	0%	0%	73%	73,48%	4%
Continuazione cancellazione pec inattive/, revocate dal registro imprese con provv. del conservatore e assegnazione d'ufficio di un nuovo domicilio digitale	n. pec invalide cancellate entro il 31/12/2021/N. pec invalide individuate fino al 31/10/2021	50%	5%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	0%	0%	0%	0%	100,00%	5%
Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete	Contratti di rete costituiti con modello standard ai sensi del DM 122/2014: n. iscrizioni effettuate nei termini di legge/n. domande di consulenza ed iscrizione pervenute	100%	5%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100,00%	5%
Assistenza nella predisposizione degli atti costitutivi delle start-up innovative	Start-up innovative costituite ai sensi art. 24 : n.iscrizioni effettuate nei termini di legge/n. domande di consulenza ed iscrizione pervenute	100%	7%	Servizi Anagrafico Certificativi	Area II	X	X	100,00%	100%	7%	100%	100,00%	7%

8. Accountability e Trasparenza													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3%	100%	100%	3%
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100%	100%	3%
9. Qualità, efficienza e centralità della performance													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5%
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X	X	non avviata			3,29		
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100%	100%	3%

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni: riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19: stato di attuazione	100%	5%	Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	5%	100%	100%	5%
Rinnovo del Consiglio: Definizione delle tappe dell'iter di rinnovo e adempimenti conseguenti	Realizzazione Cronoprogramma	100%	4%	Servizio Segreteria Generale/Ufficio Legale/Servizio Anagrafico Certificativo	Area SG/Area II	X	X	100,00%	100%	4%	100%	100%	4%
Follow up profetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/03/2021 e 30/6/2021	100%	3%	30/09/2021 e 31/12/2021	100%	3%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100%	100%	3%

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3%	Servizio Segreteria Generale Trasversale	Trasversale	X	X	31/12/2021	0%	0%	31/12/2021	100%	3%
N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100,00%	100%	3%	100%	100%	3%
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	28/02/2021	100%	3%	28/02/2021	100,00%	3%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	0,00%	0%	0%	57%	63,49%	3%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X		100%	5%	13	100,00%	5%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	33,33%	37,04%	2%	100%	100,00%	5%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/12/2021	0%	0%	31/12/2021	100,00%	3%
			100%						59,88%	58,85%			

PO SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	N°riunione partecipate/n° riunione indette	100%	50%	II	X	X	100,00%	100%	50%	100,00%	100%	50%
Revisione istruzioni interne ufficio registro imprese (Vademecum nazionale)	N° schede revisionate/N°schede da revisionare	50%	50%	II	X	X	0,00%	0%	0%	100,00%	100%	50%
			100%				50%	50%				100%
												100%



SERVIZIO PROMOZIONE

2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'Innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Favorire il coinvolgimento degli istituti scolastici e la loro interazione con il sistema delle imprese	N. incontri informativi e di sensibilizzazione	≥4	5,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	5	100%	5,00%	12	100%	5,00%
Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare ed i suoi aspetti correlati	Realizzazione di iniziative di informazione/sensibilizzazione	≥4	5,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	5	100%	5,00%	7	100%	5,00%
Supportare ed assistere le imprese e gli aspiranti imprenditori	N° utenti supportati nel loro percorso di creazione d'impresa	≥10	5,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	17	100%	5,00%	17	100%	5,00%
Creazione di alleanze formative nell'ambito della filiera marittima, nautica, portuale e della logistica	Avvio di iniziative di formazione e/o specializzazione professionale	31/12/2021	6,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	26/02/2021	100%	6,00%	26/02/2021	100%	6,00%
Supportare ed assistere gli imprenditori e gli aspiranti in percorsi di crescita digitale	Realizzazione di interventi e/o iniziative nell'ambito della digitalizzazione	≥1	2,00%	Servizio Promozione/Segreteria Generale	AREA SG/AREA III	X	X	2	100%	2,00%	2	100%	2,00%

3. Promozione integrata del territorio

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Attuazione del progetto finanziato "Innovazione e tradizione delle filiere agroalimentari del Distretto rurale della Toscana del sud"	Realizzazione delle attività nel ruolo di capofila.	31/12/2021	2,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	in linea	100%	2,00%	31/12/2021	100%	2,00%
Azioni finalizzate al rafforzamento della filiera blue e green economy ed ai suoi aspetti trasversali	Realizzazione di iniziative di informazione/sensibilizzazione	≥3	3,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	6	100%	3,00%	8	100%	3,00%

5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Interventi per lo sviluppo delle imprese su temi come innovazione, digitalizzazione, commercializzazione ed organizzazione	Realizzazione di interventi e/o iniziative per lo sviluppo del turismo	≥2	6,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	2	100%	6,00%	2	100%	6,00%
Azioni e progettualità dedicate alla valorizzazione turistica	Realizzazione di iniziative di informazione/sensibilizzazione	≥4	3,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	0	0%	0,00%	4	100%	3,00%
6. Supporto e assistenza all'internazionalizzazione													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Assistenza alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero	Emanazione bando	30/04/2021	5,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	14/01/2021	100%	5,00%	14/01/2021	100%	5,00%
Azioni di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche per il commercio estero	N° seminari per internazionalizzazioni	≥3	5,00%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	2	67%	3,33%	4	100%	5,00%
8. Accountability e Trasparenza													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100,00%	100%	3,00%
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100,00%	100%	3,00%

9. Qualità, efficienza e centralità della performance													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100,00%	100%	5,00%
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		annuale			3,51		0,00%
Efficienza dell'azione del servizio di promozione	Tempo medio istruttorie di concessione sui bandi di contributi camerali	<= 30 gg	1%	Servizio Promozione	AREA III	X	X	16,6	100%	0,00%	14,0723192	100%	1,00%
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100,00%	100%	3,00%
10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello “servizi digitali”, nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19: stato di attuazione	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	25%	25%	1,25%	100,00%	100%	5,00%
Follow up profetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/03/2021 - 30/06/2021	100%	3,00%	30/9/2021- 31/12/2021	100%	3,00%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100,00%	100%	3,00%

11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3%	Servizio Segreteria Generale Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2021	100%	3,00%	31/12/2021	100%	3,00%
N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	x	100%	100%	3,00%	100,00%	100%	3,00%
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	29/01/2021	100%	3,00%	28/02/2021	100%	3,00%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	x	86%	95%	4,76%	100,00%	100%	5,00%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	x	7	100%	5,00%	17	100%	5,00%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	67%	74%	3,70%	90,00%	100%	5,00%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/12/2021	100%	3,00%	31/12/2021	100%	3,00%
			100%						94%	89,05%			



PO SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

3. Promozione integrata del territorio

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Efficacia nell'attuazione dei progetti europei	Realizzazione delle attività assegnate alla CCIAA nell'ambito dei progetti europei in corso, conformemente alle eventuali modifiche apportate dal partenariato trasnazionale	>= 80%	50,00%	III	X	X	62,50%	78,13%	39,06%	100,00%	100%	50,00%

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Interventi economici connessi all'incremento del diritto annuale del 20%	Pianificazione delle attività legate all'incremento diritto annuale del 20%	15/03/2021	50,00%	III	X	X	26/02/2021	100%		26/02/2021	100%	50,00%
			100,00%					89,06%	89,06%		100,00%	100,00%



**SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO**

**7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Efficacia dell'azione di tutela delle legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori	>=90%	22%	Servizio Regolazione Mercato	AREA III	X	X	72,25%	80,28%	17,66%	100,00%	100%	22,00%
OCRI: organizzazione ed avvio del servizio	Piano di progetto: adempimenti diretti al funzionamento del costituendo Organismo (31/12/2021)	100%	4%	Servizio Segreteria Generale/Regolazione del mercato	AREA SG/AREA III	X	X	In corso	0%	0,00%	31/12/2021	100%	4,00%

**8. Accountability e Trasparenza**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%
Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%

**9. Qualità, efficienza e centralità della performance**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100%	100%	5,00%
Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio		Trasversale	Trasversale	X		In corso			3,71		
Efficienza dell'azione di tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori	>=90%	22%	Servizio Regolazione Mercato	AREA III	X	X	99,00%	100%	22,00%	100%	100%	22,00%
Bilancio di mandato Attività di rendicontazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile	Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19: stato di attuazione	100%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100%	100%	5,00%
Follow up profetto lean organization	Monitoraggio trimestrale indicatori processi	31/03/2021 - 30/06/2021 - 30/09/2021 - 31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	31/03/2021 - 30/06/2021	100%	3,00%	30/09/2021 - 31/12/2021	100%	3,00%
Gestione documentale	N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati	95%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	98,61%	100%	3,00%	99,84%	100%	3,00%
11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione/aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	3%	Servizio Segreteria Generale /Trasversale	Trasversale	X	X	30/06/2021	100%	3,00%	31/12/2021	100%	3,00%
N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	3,00%	100%	100%	3,00%
12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA													
Obiettivo Operativo	Indicatore	Target		Servizi interni coinvolti	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	3%	Servizio Staff/Trasversale	Trasversale	X	X	24/02/2021	100%	3,00%	24/02/2021	100,00%	3,00%
	Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	60%	67%	3,33%	80%	88,89%	4,44%
N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	21	100%	5,00%	41	100,00%	5,00%
N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	5%	Trasversale	Trasversale	X	X	100%	100%	5,00%	100%	100,00%	5,00%
Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	3%	Trasversale	Trasversale	X	X	In corso	100%	3,00%	31/12/2021	100,00%	3,00%
			100%						91,00%	89,99%			

PO SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO E TUTELA CONSUMATORE

7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021	Peso	Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori	Realizzazione di azioni/iniziative orientate alla sensibilizzazione/informazione sul tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese.	>=2	30,00%	III	X	X	1	50,00%	15,00%	2	100%	30,00%

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso	Area	Albero	Produttività	Valore al 30/06/2021	SAL 30/06/2021		Valore al 31/12/2021	SAL 31/12/2021	Peso
Ottimizzazione e semplificazione del funzionamento del Servizio di composizione della crisi di sovraindebitamento	Attuazione del piano di progetto inerente la gestione dell'ufficio OCC in conseguenza dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni sul sovraindebitamento	31/12/2021	70,00%	III	X	X	30/06/2021	100%	70,00%	31/12/2021	100%	70,00%
			100,00%					75,00%	85,00%			